

お客様各位

この度は弊社、株式会社ファーストストラテジーの FAX 配信サービスである FAXDM コンサルティングへお問い合わせ、お申し込み頂き誠にありがとうございます。

サービスをご利用頂くに当たり、ご利用の流れとご利用時に良く頂くご質問を下記にまとめております。

大切な内容ですので、送信前に必ず一読くださいませ。

目次

- <送信迄の流れ①>※配信先リスト持込の場合
- <送信迄の流れ②>※配信先リストレンタルの場合
- <依頼の依頼方法>
- <宛先リストについて>
- <レンタルリストについての注意>
- <配信原稿について>
- <原稿作成時の注意事項>
- <宛名印字・差込印字について>
- <テスト送信について>
- <キャンセル規定>
- <送信後の NG のリスト取り扱い>
- <料金（不達分含む）について>
- <再配信について>
- <クレームについての注意事項>
- <振込先情報について>

<送信迄の流れ①>※配信先リスト持込の場合

1. お客様より「原稿」と「リスト」を弊社へメール添付で送信頂きます。
2. 送信件数を計算し、見積書作成し、メール（PDF）にて返信致します。※1
3. お預かりした原稿をご希望の FAX 番号へ1枚テスト送信致します。
4. テスト原稿をチェックして頂き問題が無ければ、本送信をセット致します。
5. << 本送信 >>
6. 配信日の翌営業日までに、配信結果をエクセルシートにまとめてお送り致します。

※1. 料金について前払いでのご利用の際は、請求書をお送りします。

ご入金確認後にテスト FAX へ進ませていただきます。

<送信迄の流れ②>※配信先リストレンタルの場合

1. お客様よりご希望の「業種」と「エリア」をご選択頂きます。
2. 弊社データベースから、ご希望の条件に合った件数をお知らせ致します。
3. (ご希望の場合のみ) 配信先法人名の一覧をエクセルにてお送りいたします。
4. 件数に問題がなければ、見積書を作成し、メール（PDF）にて返信致します。※1
5. 原稿をメール添付にて fax@faxdm.jp 宛にお送り頂きます。
6. お預かりした原稿をお客様の FAX 番号へ1枚テスト送信致します。
7. お客様側でテスト原稿をチェックして頂き OK でしたら、本送信セットに入ります。
8. << 本送信 >>
9. 配信日の翌営業日までに、配信結果をエクセルにてお送り致します。

<依頼の依頼方法>

以下の内容をメールにご記入の上、原稿と併せて fax@faxdm.jp までお送りください。

当日の配信などお急ぎの場合は、メール送付後にサポート窓口（03-3518-9721）まで必ずお電話にて到着の確認をお願いいたします。

<ご注意>

レンタルリスト利用での配信は、「配信先リスト」の確定、「原稿」と「(ある場合は)NGリスト」の送信を前営業日の15時までをお願いいたします。

15時を過ぎる場合には、翌日午前送信はお受けできませんので、予めご注意くださいませ。

リスト持込の場合は、「リスト」も前営業日の15時までをお願いいたします。

【宛先数】 件

【原稿枚数】 枚

【NGリスト】有・無

【宛名印字】 (例：会社名＋御中)

【差し込み印字】 (例：申込フォーム内 FAX 番号＋会社名)

【送信日時】※15分ごとの配信が可能です

【テスト送信先 FAX 番号】

【テスト送信 到着確認 TEL 番号】

【結果通知先メールアドレス】

【その他の注意事項】

<宛先リスト(持込リスト)について>

エクセル形式もしくは CSV 形式にてお預かりしております。

必ず縦一列に FAX 番号が記載されているものをご用意ください。

FAX 番号は半角にてご入力下さいませ。「- (ハイフン)」の有無は問いません。

0 から始まらない番号、「() (カッコ)」や「 (スペース)」で区切られた番号には配信できません。

また、宛名を印字する際は FAX 番号の横列に法人名等をご入力ください。

横列の位置がずれますと、誤送信 (宛名違い) の原因となります。

※宛先リストについて、必ず1つのシートで送付お願いします。シートが複数あると、配信ミスが起こってしまいます。

また、フィルター等で非表示にしてしまうと、配信の際に予期せぬ動作を起こす可能性があるため、配信不要の番号は非表示ではなく、必ず削除いただくようお願いいたします。

<レンタルリストについての注意>

弊社でご用意するリストについては、大手データバンク会社からの買い付けや、ネット上に公開されている情報を随時収集し、最新のリストをご用意しております。

法人リストは登記情報やインターネット上の公開情報が元となりますので、一部意図していない業種が含まれる可能性がございます。

(例)「エステティックサロン」でリストを抽出した場合

→ネイルサロン、整体マッサージ、スパ等の複合施設が含まれる

※登記やインターネット上に「エステティック」として登録されているケース

ご希望ではない業種への配信を防ぐため、弊社では配信予定の法人リストを事前に「法人名のみ」公開させて頂いております。

法人名をご確認いただき、配信対象ではないものが含まれる場合、リストにチェックをしてご返信いただければ宛先より除外させて頂きます。順番を変えずに、不要宛先の指定欄に半角数字の「1」を入れて頂きご返送下さい。

※削除や順番変更、フィルターを使用されますと、段ずれ等で誤配信につながります。

必ず指定欄への数字入力でのご対応をお願いいたします。

※「配信不要」欄への数字入力以外でいただいたリストでのトラブルにつきまして、弊社では責任を負うことができません。

<配信原稿について>

入稿形式は問いません。(jpg や word、 powerpoint など)

PDF にしますと、明朝体など一部のフォントでにじみが発生することがございます。

また、powerpoint で作成された場合、そのままの形式でお送りいただきますと弊社システムの端末の影響により、一部フォントが意図しない形式に置き換わる可能性がございます。

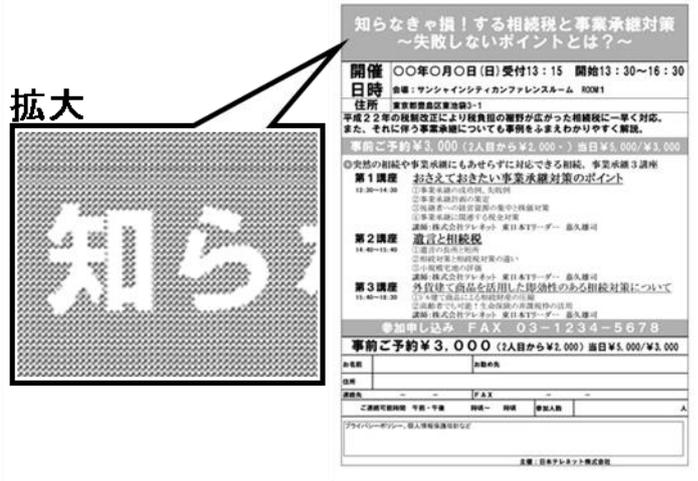
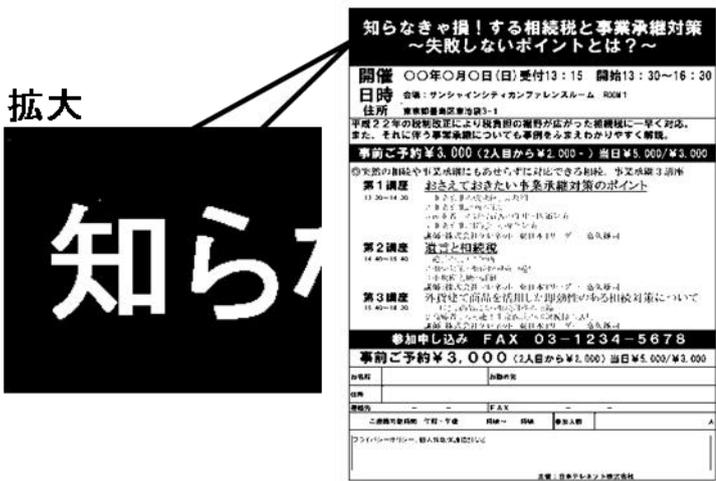
確認のため、PDF と作成データの 2 種類お送りいただくことをお勧めいたします。

＜原稿作成時の注意事項＞

① 原稿は白と黒のみで作成し、カラーは使わないようにしてください。

濃淡がハッキリせず、点画のようになってしまい見づらくなります。

また、印刷時にドットで表現するため、印刷に時間がかかりクレームの原因になります



白黒原稿をFAX送信した場合
鮮明で見やすい

カラー原稿をFAX送信した場合
ドットで印字されるため見づらい

② イラストレーターでの原稿作成に関してイラストレーターで原稿を作成される場合、黒色はCMYKを全て100%にして作成ください。100%以外の場合、一見黒色に見えてもFAX送信時にはグレーまたは点画のようになり、見づらくなることがあります。



③ 原稿に1.5cm~2.0cmの余白を設定してください

FAX配信を行った際に相手先のFAX機の設定次第では上下左右のいずれかに受信時間、受信FAX番号などが重なる場合があります。その重なりを避ける為に上下左右に1.5cm~2.0cmの余白を確保しつつ原稿を作成ください。

<宛名印字・差込印字について>

宛名印字・差込印字は無料で承っております。お気軽にお申し付けくださいませ。
印字場所の指定は、場所等をメールに記載して頂ければ、システムにて調整いたします。

株式会社●●● 御中

突然のFAX失礼いたします。本日はご好評いただき

こんな方は必見！

●なかなか新規顧客を獲得できない ●ネット販売

株式会社○○○○○○主催

こちらを「宛名印字」と呼びます。

配信先リストに「FAX番号」と「会社名」を入れて頂ければ、FAX番号に紐づけて、印刷することが可能です。
レンタルの場合もお申し付けください。

マーケティングセミナーのご案内

参加無料

定員50名

日時

200X. 4. 1 (水)

一部：14：00～

二部：16：00～

※同一内容

会場

中央区銀座X丁目

○○○ビル

1F第一ホール

中央区銀座X丁目X-X-X

株式会社○○○○○○では、新規顧客開拓に役立つ「マーケティングセミナー」を開催します。一部・二部とも各定員50名様となっておりますので、お早めにお申し込みください。恐れ入りますが、満員になり次第締め切らせていただきます事をあらかじめご了承ください。お申し込みを、心よりお待ちしております。

▶ プログラム ◀

- 1. 講師／○○花子
- 2. 講師／佐藤△△
- 3. 講師／□□太郎

<お問合せ>

株式会社○○○

マーケティング企画部 セミナー事務局

TEL:0120-XXXXXX FAX:0120-XXX□□□

mail:marketing@.....co.jp

〒XXX-XXXX 千代田区内幸町X-X-XXXXビルOF

FAXにてお申し込みできます。下記にご記入のうえ、このままご返信くださいませ。

※ご記入いただきました個人情報は、本セミナー資料・受講票の送付および弊社セミナー第三者にこれを開示することはありません。株式会社○○○○○○セキュリティ管

※希望するものに
チェックしてください

- 一部（14：00～）参加希
- セミナー詳細資料希望

御社名

株式会社●●●

御住所 〒

TEL

FAX

03-3333-3333

E-mail

こちらを「差込印字」と呼びます。

配信リストにある情報を記載できます。
レンタルの場合もお申し付けください。

●今後このようなFAX情報の停止をご希望の方は、恐れ入りますが下記にチェックの上ご返信

返信先FAX:0120-XXXX

受付後に受講票をFAXでお送りさせていただきますので、FAX・TEL番号に間違えが

原稿内に印字ができます。
社名とFAX番号以外の
印字も可能です

<テスト送信について>

配信の際には必ずテスト送信をお送りさせて頂いております。

作成して頂いたソフトや端末の関係で、極稀に、原稿の文字が抜け落ちる場合や画像が反転することがございます。

必ずテストは事前にご覧いただき、原稿に問題ないことをご確認くださいませ。

※テスト内容のご確認をいただけないと配信できませんので、ご注意下さいませ。

テストは、配信の2時間前までには送らせていただいておりますが、立て込んでいる場合などテストのご連絡が配信時刻の直前になってしまう可能性もございます。

テストの希望時間がありましたら、あらかじめご連絡いただけるようお願いいたします。

また、配信1時間前になってもテストのご連絡がない場合、大変お手数ではありますが弊社までご連絡いただくと大変助かります。

<キャンセル規定>

原稿差し替えについては、ご希望配信時刻の「30分前」までにご連絡ください。

※メールのみではなく、必ずお電話もお願いいたします。

配信自体のキャンセルについては、「前営業日の17時まで」となっており、それ以降については理由の如何に関わらず「全額請求」させていただきます。

また、平日10時～19時の営業時間外での対応はできませんこと、ご了承下さいませ。

<送信後のNGリストの取り扱い>

FAXDM 配信後、配信先より「今後 FAXDM 不要」の FAX が返信されてきた場合、その番号につきましては、お客様側でエクセルシートもしくは CSV 形式におまとめの上、保管ください。

次回配信時に、そのデータを原稿と一緒に添付頂ければ、該当の番号への送信を FAX 回線にブロックをかけることにより除外することが可能になっております。

※エクセルシートには、FAX 番号を縦一列にご記入ください。

※シートが複数にわかれていると読み込むことができないため、シートは必ず1つにしてくださいようお願いいたします。

※FAX 番号は半角数字にてご入力下さいませ。「- (ハイフン)」の有無は問いません。

0 から始まらない番号、半角数字、半角ハイフン以外の文字、「() (カッコ)」や「 (スペース)」で区切られた番号は除外が出来ませんのでご注意ください。

NG リストについて、お客様の方で管理をお願いしております。その関係上、NG リストは配信のご依頼をいただく度に、弊社まで送付をお願いいたします。

お手数ではございますが、よろしく願いいたします。

<料金 (不達分を含む) について>

ご利用料金の請求については、月末締め翌月末払いとさせていただきます。

FAXDM 配信にあたり、レンタルリストでの送信は送信先の状況により、一定の割合で「不達」が発生致します。

弊社の課金体系として、基本、届いた枚数 (到達) 分のみの課金となっております。

弊社が、翌月末払いでのご利用を不可能と判断させていただいた場合は前払いとさせていただきます。その場合、「前払い金額」との差額が出てきますが、差額金額分については、次回送信分へ基本「持ち越し」とさせて頂いております。

返金ご希望の際には、その際に掛かる振込手数料 (432円) はお客様負担でお願いしておりますので、予めご了承ください。

なお、お持ち込みリストに関しては持越し及び返金は致しておりません。

お手持ちのリストに関しましてはできる限り精査をお願いいたします。

※飲食店や美容室、エステなどは電話機と FAX 機が兼用のところが多いため、3～4割程度、多いときは5割以上届かない可能性があります。
レンタルリストで配信の場合、FAX 専用番号のみに配信することもできますので、ご希望の場合はその旨ご連絡お願いいたします。

<再配信について>

FAXDM 配信にあたり、不達となった宛先に再度配信をすることが可能です。

データ保持の関係上配信から4日以内にお申し付けくださいませ。

4日を過ぎた場合、お預かりデータは自動的に削除されます。

<クレームについての注意事項>

弊社はお客様に代わり FAXDM を配信する業務を行っております。

FAXDM 配信によって、配信先からクレームがあった場合は、リストの持込・レンタルに関わらず、お客様側にてご対応をお願いしておりますので、予めご了承くださいませ。

① FAX 番号の重複が無いにも関わらず「複数枚の FAX が届いている」というケース
送信先のお客様より「複数枚の FAX が届いている」という連絡が入る場合がございます。

理由としては、配信先の FAX 機側で信号がうまく受信しきれず、1 度の信号を 2 回以上に分けて受信してしまい、複数の FAX が印刷されてしまうというケースです。

頻繁にあるケースではございませんが、配信先の FAX 機の仕様になるため、弊社側で防止することができませんので、予めご了承ください。

② 「FAX をもう送らないでほしい」というケース

本件の場合、宛先様より FAX 番号を伺って下さい。

その番号をエクセルもしくは CSV 形式にて縦一列に記載し、保管・管理をお願いいたします。

2 回目以降の配信時にそちらの一覧をお預かりし、配信不可宛先として FAX 配線にロックをかけることにより確実にクレームの再発を防止します。

③ 「電話が鳴っている」「関係ないところ宛てに FAX が届いた」「社名が異なる」というケース

弊社では最新の FAX 番号の収集に、インターネット等の情報を収集しております。

その関係で、公開されている FAX 番号が古いものになっている場合、更新の際に古い番号のままになってしまうケースがございます。

また、NTT 社が電話番号のリサイクルをしているため番号保有者が変わっている可能性がございます。

データのメンテナンスはさせて頂いておりますが最近では番号のリサイクルスパンが非常に短くなっており、一部メンテナンスが追いついていないこともございます。

できる限り精度の高い最新のデータをご提供させて頂いておりますが上記の様な理由より、ごくまれにこのようなケースが起こります。予めご了承ください。

<配信結果について>

配信日の翌営業日に配信結果として、社名と届いたか届いていないかの結果をまとめた資料をメールで送らせていただいております。

※持込リストの場合、FAX番号も付けさせていただきます。レンタルリストの場合、FAX番号をご希望の場合はお申し付けください。別途料金が必要となります。

※配信結果はシステムの都合上、持込リストの順番とは異なります。持込リストと同じ順番での結果返信をご希望の場合、持込リストに通し番号を付けていただくことで、ソートをし、順番を元に戻すことができます。ただし、この作業はお客様に行っていただく必要がありますので、ご了承ください。

なお、システム上、配信前のご依頼いただけないと番号を付けることができません。