

リスト作成時のご注意

FAXDM 配信リストについて、お客様の方でリストをご用意いただく場合、リストの形式にいくつかルールがございます。形式が違う場合、配信が行えなかったり、誤配信が起こったりする可能性がございます。お客様の持込リストについては、配信ミスにつながるため弊社で手を加えることが出来ません。そのため、必ず下記をご一読いただきますようお願いいたします。

お持ちのリストについて、必ず下記をご確認をお願いいたします。

- **ファイル形式はエクセルファイルまたは csv ファイルになっているか**
※その他のファイル形式ですと、リストを読み込むことが出来ません。
- **FAX 番号が縦一列に並んでいるか**
※FAX 番号は、必ずひとつの番号ごとにひとつのセルにご入力ください。
※会社名など原稿に印字する項目がある場合は、FAX 番号の横の列に一項目ずつご入力ください。
- **FAX 番号は半角で、「() (カッコ)」や「 (スペース)」が使用されていないか**
※「- (ハイフン)」の有無は問いませんが、入れる場合は必ず半角でお願いします。
- **リストは一枚のシートに収まっているか**
※シートが複数ある場合、システム上配信が行えませんので、必ず1シートでお願いします。
- **エクセルファイルに非表示となっている部分がないか**
※配信不要の番号は行や列、フィルター等で非表示にせず、必ず削除いただくようお願いいたします。システム上、非表示の部分も配信されてしまいます。
- **FAX 番号の先頭は「0 (ゼロ)」から始まっているか**
※弊社では、0 から始まらない番号は不正とみなされ、配信することが出来ません。
- **FAX 番号に重複はないか**
※基本的には、FAX 番号に重複があった場合は削除して配信いたします。ただ、重複番号の削除は配信時に行われるため、事前に重複が何件あるかの判断が付きませんことご了承下さいませ。

なお、原稿への差込印字につきまして、会社名・FAX 番号以外の差込指定がございましたら、事前にご連絡をお願いいたします。

また、FAXDM の配信に際しまして、配信不着分に関しましては、次回送信時割引とさせていただきます。ただ、お客様のリストの質に問題がある場合、割引できない場合がございます。ご了承のほど、よろしく申し上げます。

以上